

Związek Harcerstwa Polskiego
HUFIEC

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA DOKUMENTACJI FINANSOWEJ DRUŻYNY

za rok

1. Numer i nazwa drużyny
2. Drużynowa/drużynowy
3. Kwatermistrzini/kwatermistrz drużyny
4. Skarbniczka/skarbnik drużyny
5. Stan środków finansowych na początku rokuzł
6. Stan środków finansowych na koniec rokuzł
7. Stan gotówki w kasie drużyny na koniec rokuzł

Wykaz zdawanych dokumentów finansowych drużyny:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Książka finansowa drużyny | tak - nie |
| 2. Sprawozdanie finansowe drużyny | tak - nie |
| 3. Dokumentacja źródłowa od nr do nr | tak - nie |
| 4. Kwitariusz przychodowy KP - ostatni wypisany dowód | tak - nie |
| 5. Inne dokumenty | |

-
6. Uwagi
-
-
-

Oświadczenie:

Oświadczamy, że wszystkie zobowiązania za rok zostały uregulowane.

.....
(podpis skarbnika/kwatermistrza)

.....
(podpis drużynowej/drużynowego)

Dokumentację finansową przyjęto dnia

.....
podpis osoby przyjmującej

